

Guide Utilisateur – Administration Active Directory

1. Accès à la console Active Directory

- Se connecter au serveur AD avec un compte administrateur
- Menu Démarrer > Rechercher : 'Utilisateurs et ordinateurs Active Directory'

2. Créer une unité d'organisation (OU)

1. Dans la console, clic droit sur le nom du domaine > Nouveau > Unité d'organisation
2. Nommer l'OU (ex : Direction, Stagiaires)
3. Cocher 'Protéger contre la suppression accidentelle'
4. Valider

3. Ajouter un nouvel utilisateur

1. Naviguer dans l'OU > clic droit > Nouveau > Utilisateur
2. Remplir Prénom / Nom / Identifiant (ex : jdupont)
3. Saisir un mot de passe et définir les options (ex : changer au 1er login)
4. Valider la création

4. Ajouter un ordinateur au domaine

****Sur le poste client :****

1. Ce PC > Propriétés > Modifier les paramètres
2. Nom du domaine : m2l.local
3. Entrer un identifiant admin du domaine
4. Redémarrer

****Sur le serveur :****

- Vérifier dans l'OU Ordinateurs ou autre OU personnalisée

5. Créer une stratégie de groupe (GPO)

1. Ouvrir 'Gestion de la stratégie de groupe' (gpmc.msc)
2. Clic droit sur l'OU > Créer un objet GPO et le lier ici
3. Nommer la GPO (ex : GPO_Restrictions_Stagiaires)
4. Modifier la GPO

****Exemple : Interdire le panneau de configuration****

Configuration utilisateur > Stratégies > Modèles d'administration > Panneau de configuration

Activer : 'Interdire l'accès au Panneau de configuration'

6. Appliquer et tester les GPO

- Les GPO s'appliquent au redémarrage ou reconnexion
- Forcer la mise à jour avec : gpupdate /force

7. Bonnes pratiques

- Utiliser des groupes de sécurité pour les autorisations
- Organiser les utilisateurs en OU par service
- Nommer clairement les objets : prenom.nom, PC-NOM